

TUTECH steht für fast 25 Jahre erfolgreichen Wissens- und Technologie-Transfer in der Metropolregion Hamburg. Das Unternehmen ist an der Schnittstelle zwischen Hochschulen, Forschungseinrichtungen, Unternehmen und öffentlicher Hand mit dem Ziel aktiv, unternehmerisches und wissenschaftliches Potenzial gewinnbringend zu vernetzen und nachhaltig Werte für Wissenschaft, Politik, Wirtschaft und Gesellschaft zu schaffen. TUTECH hat ihren Sitz im channel hamburg, einem der innovativsten, dynamischen und stark wachsenden Hightech-Standorte Deutschlands inmitten des Harburger Binnenhafens.

Zur Verstärkung unseres Teams in der Business Unit Patentmanagement suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

Mitarbeiter Innovationsmanagement und Technologieentwicklung (m/w) in Vollzeit (auch teilzeitgeeignet)

Das sind Ihre Aufgaben:

Sie bewerten und begleiten Technologien aus Hochschulen und Forschungseinrichtungen in Ingenieurwissenschaften bis zur Schnittstelle zur Vermarktung. Durch Ihr persönliches Engagement und Gespür unterstützen Sie Wissenschafterteams bei der schutzrechtlichen Sicherung und Weiterentwicklung ihrer Technologien.

Zu Ihren Aufgaben in unserem interdisziplinären Team zählen insbesondere:

- Erfinderberatung und Unterstützung bei Technologieweiterentwicklungen
- Durchführung von Literatur- und Patentrecherchen
- Evaluierung der Patent- und Marktfähigkeit von Forschungsergebnissen
- Beratung von Hochschulen und Erfinderteams und Erstellung von Empfehlungsschreiben
- Begleitung von Patentanmeldungen und Koordination von Patentverfahren
- Unterstützung bei der Identifizierung von Unternehmenspartnern und Vorbereitung der Unternehmensansprache
- IP-Strategieberatung von Startups

Das bringen Sie mit:

- Studium der Ingenieur- oder Naturwissenschaften oder vergleichbare technische Ausbildung, bevorzugt in ingenieurwissenschaftlichen Fächern
- Erfahrungen auf dem Gebiet gewerblicher Schutzrechte (wünschenswert)
- Tiefgreifendes Verständnis für technische und betriebswirtschaftliche Zusammenhänge
- Verhandlungssichere Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Kommunikationsstärke, sicheres und sympathisches Auftreten und Teamfähigkeit
- Ausgeprägte Entscheidungsfreudigkeit, Belastbarkeit und Flexibilität und schnelle Auffassungsgabe
- Erfahrung in MS-Office und Datenbankanwendungen

Die Stelle ist gemäß dem Tarifvertrag der Arbeitsrechtlichen Vereinigung Hamburg dotiert. Dazu bieten wir eine attraktiv bezuschusste Altersvorsorge sowie ein Leistungsentgelt an. Eine flexible und familienfreundliche Arbeitszeitregelung sowie fachliche und persönliche Entwicklungs- und Fortbildungsmöglichkeiten runden unser Angebot ab. Die Anstellung ist zunächst befristet bis zum 31.12.2019 mit der Option auf Verlängerung und ggf. Entfristung.

Wenn Sie Teil unseres dynamischen Teams werden wollen und an abwechslungsreichen und spannenden Tätigkeiten mit viel Freiraum für eigenverantwortliches Arbeiten interessiert sind, mailen Sie bitte Ihre aussagekräftige Bewerbung mit Angabe Ihrer Verfügbarkeit an Frau Jürß.

Für fachliche Fragen steht Ihnen Herr Dr. Markus Kähler, Tel. 040 76629-6541 im Vorfeld gerne zur Verfügung.